

POWER BI (SUITE MICROSOFT) – Niveau 1

Concevoir et diffuser des tableaux de bord

Mis à jour le 05/02/2025

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de...

- Charger des données dans Power BI
- Créer des rapports et des tableaux de bords avec Power BI desktop
- Manipuler les données (calculs)
- Publier des rapports vers le service Power BI

- 1 Jour / 7 heures
- A distance : tarif : 650 € / participant (non soumis à TVA)
- Inter- Intra : devis sur mesure

AOSIS CONSULTING
271 avenue de Grande Bretagne
Le Palatino, 31300 Toulouse



Pour tout renseignement et inscription
formation-contact@aosis.net

Modalités & délais d'accès : A partir du moment où vous aurez renseigné le formulaire d'inscription sur le site internet, la formation se déroulera dans les 3 mois maximum.

Public cible

Toute personne souhaitant exploiter des données de plusieurs bases de données et de réaliser des tableaux de bord interactifs

Prérequis et outils nécessaires

Usage courant d'un tableur.
Des notions sur les formules et les bases de données sont un plus
Avoir un ordinateur portable

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de travaux pratiques. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas.
- À l'issue de chaque formation, AOSIS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Programme détaillé

0. Tour de table

1. Présentation générale

- Qu'est-ce que Power BI
- Les différents composants
- L'interface Power BI
- La place de Power BI dans la suite Microsoft 365

2. Alimentation

- Les différentes sources de données
- Les modes d'alimentation : Import vs DirectQuery
- Acquisition à l'aide d'un classeur Excel
- Modification des types de données

3. Conception de rapports

- Création de visualisation, tableaux de bords
Affecter un graphique aux données : Matrice, géomap, etc..
- Modifier la mise en forme : Couleurs, légendes, titres, etc...
- Mettre en place des filtres
- Exploiter les paramètres de formatage : Condition, hiérarchies

4. Création de calculs

- Présentation
- Ajout d'une nouvelle colonne
- Ajout d'une mesure
- Formules existantes

5. Power BI service

- Actualisation
- Notifications
- Favoris
- Rapports partagés

Satisfaction formation

4,6/5

Les avis clients sont issus des évaluations de fin de formation. La note est calculée à partir de l'ensemble des évaluations datant de moins de 12 mois.